

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры  
Нижегородской области



М. М. Groшев

Приказ №

« 08 » 08 2011 г.

**Устав**

**Государственного бюджетного учреждения  
культуры Нижегородской области**

**«Нижегородская государственная академическая  
Филармония имени М. Ростроповича»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель министра  
государственного имущества и земельных  
ресурсов Нижегородской области



\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ 2011 г.

г. Нижний Новгород  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная академическая филармония имени М. Ростроповича» в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», является государственным учреждением культуры - концертной организацией, создано на основании распоряжения Администрации Нижегородской области от 22 мая 2000 г. № 829-р на базе Нижегородской областной филармонии, которому на основании распоряжения Губернатора Нижегородской области от 13 июня 2004 года № 642-р присвоено имя Мстислава Леопольдовича Ростроповича - музыканта и общественного деятеля, Почетного гражданина Нижегородской области.

На основании приказа министерства культуры Нижегородской области от «3» августа 2011 года Государственное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная академическая филармония имени М. Л. Ростроповича» переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная академическая филармония имени М. Ростроповича».

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Нижегородская область.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная академическая филармония имени М. Ростроповича».

1.4. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: ГБУК НО «НГАФ им. М. Ростроповича».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Бюджетного учреждения: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 2.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Нижегородская область.

Полномочия учредителя от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области

Полномочия собственника имущества от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Бюджетное учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя (министерство культуры Нижегородской области), эмблему, а также соответствующие печати, штампы, бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов (представительств).

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Целями Бюджетного учреждения являются:

2.1.1. удовлетворение культурных потребностей граждан Нижегородской области;

2.1.2. сохранение и пропаганда общемировых и национальных культурных ценностей и приобщение к ним зрительской аудитории;

2.1.3. создание условий для совершенствования профессионального мастерства артистов.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.2.1. организация и проведение концертов и гастролей в г. Нижнем Новгороде, Нижегородской области, России и за ее пределами;

2.2.2. эстетическое воспитание и просветительская деятельность в целях формирования культурных потребностей населения;

2.2.3. осуществление творческого сотрудничества с артистами, творческими коллективами и организациями культуры города Нижнего Новгорода, Нижегородской области, других регионов России, а также зарубежных стран.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организует и проводит концертную деятельность;

2.3.2. осуществляет независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, самостоятельно формирует репертуар и принимает решения о публичном исполнении художественных произведений, публикации любых рекламных материалов;

2.3.3. организует различные художественные акции, творческие смотры, фестивали, конкурсы, публичное исполнение созданных Бюджетным учреждением концертных программ, передачу другим юридическим и физическим лицам прав на их показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио-, лазерные и другие

материальные носители, а также на их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование как в России, так и за рубежом;

2.3.4. участвует в различных общественно-художественных акциях, проводимых другими юридическими и физическими лицами;

2.3.5. проводит гастроли отечественных и зарубежных коллективов и исполнителей на территории Нижегородской области и гастроли собственных коллективов и исполнителей Бюджетного учреждения на территории России и за рубежом;

2.3.6. использует на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

2.3.7. использует в рекламных целях собственное обозначение (официальное полное наименование, эмблему), а также разрешает такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе, выпускает все виды необходимых для деятельности Бюджетного учреждения рекламных материалов, включая производство и реализацию товаров народного потребления с эмблемой Бюджетного учреждения и ее спонсоров;

2.3.8. осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность для достижения уставных целей;

2.3.9. самостоятельно формирует артистическую труппу на основе штатного расписания путем заключения бессрочных и срочных трудовых договоров с артистами, в том числе на конкурсной основе;

2.3.10. самостоятельно формирует свою экономическую программу, определяет порядок реализации билетов, других услуг и продукции, устанавливает на них цены;

2.3.11. привлекает для обеспечения своей Уставной деятельности на договорных началах других юридических и физических лиц;

2.3.12. в установленном порядке приобретает или арендует основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;

2.3.13. самостоятельно планирует свою основную деятельность и определяет перспективы развития, исходя из заключенных договоров и спроса на проводимые работы и предоставляемые услуги.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий поступающих из областного бюджета Нижегородской области.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.8.1. оказание посреднических услуг;

2.8.2. оказание рекламных услуг;

2.8.3. долевое участие Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем в деятельности коммерческих организаций за счет средств, полученных из внебюджетных источников;

2.8.4. реализация собственной рекламной продукции, в том числе аудио- и видеозаписей концертных программ;

2.8.5. осуществление приносящей доход предусмотренной уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям деятельности Филармонии.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

имущество, переданное Бюджетному учреждению на праве оперативного управления;

средства областного бюджета;

доходы от проведения платных концертов;

доходы от продажи билетов и абонементов;

доходы от реализации программ и буклетов;

целевые поступления;

выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, излишние и неиспользованные не финансовые активы-бланки купонов на новогодние подарки;

доходы от рекламных услуг;

средства, поступившие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

безвозмездные или благотворительные взносы, спонсорская помощь и другие пожертвования, организаций, учреждений, граждан, в том числе иностранных;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет художественный руководитель – директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.2. Назначенный Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения в рамках своих полномочий, определенных настоящим Уставом.

5.3. Работники Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Руководителя Бюджетного учреждения, который определяет объем их должностных обязанностей путем утверждения должностных инструкций.

5.4. К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся решение следующих вопросов:

обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Бюджетного учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

заключение без доверенности от имени Бюджетного учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;

разработка и представление на утверждение Учредителю штатного расписания Бюджетного учреждения;

утверждение «Положения о премировании» и других локальных актов с учетом мнения представительного органа работников Бюджетного учреждения;



утверждение в соответствии с действующим законодательством правил внутреннего трудового распорядка;

выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Бюджетного учреждения;

прием на работу и увольнение работников Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Бюджетного учреждения;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, осуществление их поощрение и наложение взысканий;

по требованию Учредителя представление необходимой документации по Бюджетному учреждению, оказание содействия в проведении им проверок;

решение других вопросов деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Руководитель Бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом, подотчетен Учредителю, а также уполномоченному органу по управлению государственным имуществом Нижегородской области в части использования и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

5.6. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

5.7. Исполнение обязанностей Руководителя на время его отсутствия по решению Учредителя возлагается на одного из заместителей Руководителя.

5.8. К компетенции Учредителя относятся:

5.8.1. утверждение настоящего Устава, проявление инициативы по внесению изменений в настоящий Устав, утверждение изменений в настоящий Устав (в том числе новой редакции настоящего Устава);

5.8.2. определение приоритетных направлений деятельности, Бюджетного учреждения принципов формирования и использования его имущества;

5.8.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, государственного задания Бюджетному учреждению;

5.8.4. контроль за соответствием деятельности Бюджетного учреждения законодательству Российской Федерации, законодательству Нижегородской

области и настоящему уставу, в том числе проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.5. назначение на должность и освобождение от должности Руководителя; заключение, изменение и расторжение трудового договора с Руководителем (в том числе принятие решения о прекращении трудового договора по статье 278 Трудового кодекса Российской Федерации);

5.8.6. согласование назначения на должность главного бухгалтера Бюджетного учреждения, заместителей Руководителя;

5.8.7. согласование направления Руководителя Бюджетного учреждения в служебные командировки;

5.8.8. осуществление иных функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

## **6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Нижегородской области

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется уполномоченным органом по управлению государственным

имуществом Нижегородской области в установленном законодательством порядке.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное учреждение культуры  
"Федеральный центр культурных учреждений"  
и реализацию программы государственного учреждения культуры  
и реализацию программы государственного учреждения культуры  
и реализацию программы государственного учреждения культуры

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ИФНС  
по Нижегородскому Р-ну

11 НОЯ 2011.

ОГРН 1025202030038  
ГРН 2110260226937

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 11 (одиннадцать) листах

Зам. начальника И. Б. Делкина



Пронумеровано  
на 11  
одиннадцать листах  
скреплено печатью  
Начальник отдела правового  
обеспечения и кадров  
И. Б. Делкина